



## CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

### Sommaire

Préambule : Partie en présence et documents contractuels

- 1- Objet
- 2- Identification du Switcher
- 3- La présentation des WELCOMERS
- 4- La présentation des Services
- 5- La commande de l'intervention du WELCOMER - conclusion du Contrat
- 6- Faculté de rétractation
- 7- Les conditions tarifaires et modalités de paiement
- 8- Exécution du contrat de prestation de service
- 9- La gestion des avis postés par les Switchers et autres
- 10- Obligations et Responsabilité de GADFACE
- 11- Obligations du WELCOMER
- 12- Dispositions diverses
- 13- Droit applicable et règlement des litiges
- 14- [Les conditions générales et particulières de MangoPay](#)

Le site internet accessible [www.switch-up.fr](http://www.switch-up.fr) (ci- après « le Site » ou « la Plateforme ») est une plateforme de référencement et de mise en relation dont l'opérateur de Plateforme en ligne est la société GADFACE telle que décrite dans le document « Mentions légales » accessible sur le Site. Les conditions générales d'utilisation du Site (ci-après « les présentes CGU ») sont conclues entre GADFACE d'une part et les Utilisateurs de la Plateforme d'autre part, à savoir les Professionnels de la relocation (ci-après « les WELCOMERS »), les Switchers tels que définis ci-après et l'employeur ou donneur d'ordre du Switcher le cas échéant. Il est précisé que GADFACE peut également être un WELCOMER.

Le WELCOMER accompagne les personnes physiques en situation de mobilité professionnelle nationale *ou internationale* en proposant différents services. A ce titre, il dispose de compétences particulières dans différents domaines notamment :

- L'aide à la recherche de logement
- L'aide au déménagement
- L'aide à l'installation

- L'accompagnement aux formalités juridiques et administratives liées au changement de logement
- L'aide à la scolarisation des enfants
- L'aide à l'intégration sociale

(Ci-après les « Services »)

Le Switcher désigne la personne physique ayant créé un compte directement sur le Site ou via son employeur, afin d'être mise en relation avec un WELCOMER présenté sur le Site. Le Switcher, consommateur ou non-professionnel, dispose à ce titre, de droits spécifiques détaillés notamment au sein du Code de la consommation.

Le Switcher reconnaît que ces droits seront remis en cause si la Plateforme est utilisée à titre professionnel.

Le Switcher déclare être majeur et avoir la capacité juridique lui permettant de faire appel aux Services.

Les Mentions légales s'appliquent également aux présentes CGU.

Les présentes CGU concernent la mise en relation entre le Switcher non professionnel et le WELCOMER via la Plateforme, permettant à ces deux parties de conclure un éventuel contrat de prestation de service dont la société SWITCH-UP n'est pas partie.

Les présentes CGU entrent en vigueur à compter du *01 Mars 2017*.

Elles pourront être modifiées par GADFACE à tout moment pour intégrer, d'une part, toutes modifications législatives ou jurisprudentielles applicables notamment aux plateformes numériques ou au domaine de la relocation, et d'autre part, toute évolution technique ou technologique modifiant le Site.

## **1- Objet**

- 1.1. Les présentes CGU ont pour objet d'une part de présenter les Services des WELCOMERS et d'autre part, de déterminer les conditions dans lesquelles s'effectue la mise en relation entre le Switcher et le WELCOMER sur le Site.
- 1.2. Les Switchers non-résidents en France et souhaitant bénéficier des Services d'un WELCOMER via le Site doivent vérifier si la loi qui leur est applicable les y autorise. L'existence du Site ne peut être qualifiée d'acte de démarchage.
- 1.3. De manière générale, GADFACE et les Utilisateurs acceptent expressément la possibilité de s'échanger des informations et de demander des accords par email pouvant être produit en justice à titre de preuve.

## **2- Identification du Switcher**

- 2.1. Le Switcher peut être inscrit de deux manières, soit directement, soit indirectement via son employeur ou donneur d'ordre.  
La création d'un compte sur la Plateforme est gratuite.
- 2.2.

Switcher	Switcher inscrit via l'employeur
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Le Switcher créé son compte sur le Site en déclinant ses coordonnées : nom, prénom, adresse postale, adresse email, numéro de téléphone mobile et un mot de passe qu'il choisit.</li> <li>2) Il clique sur la case « J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation du Site ».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) GADFACE créé un compte (« compte pro ») pour l'entreprise. Il transmet à l'entreprise son identifiant et son mot de passe.</li> <li>2) L'entreprise se reconnecte à l'aide de ses identifiants. Elle est invitée à les modifier.</li> <li>3) L'entreprise créé un compte pour son collaborateur, en renseignant les informations suivantes : nom, prénom, adresse email, nom de l'entreprise, le type de financement. Il créé l'identifiant et le mot de passe du Switcher qu'il transmet au Switcher.</li> <li>4) Le Switcher peut se reconnecter à l'aide de son adresse email et modifie son mot de passe.</li> <li>5) Il clique sur la case « J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation du Site ».</li> </ol>

L'acceptation des présentes CGU est entière et forme un tout indivisible. En cas de manquement à l'une des obligations prévues par les présentes, GADFACE se réserve la possibilité de supprimer le compte du Switcher concerné.

Le mot de passe est strictement personnel et doit être conservé de manière confidentielle. Le Switcher reconnaît expressément que la saisie successive de son adresse email et de son mot de passe vaut identification de sa part (ci-après « l'Identifiant »).

- 2.3. L'entreprise a un accès limité au contenu du compte du Switcher. Seul le suivi de l'exécution du Service par le WELCOMER est accessible.
- 2.4. Le Switcher s'engage à mettre à jour les informations le concernant à chaque changement de situation.  
L'Utilisateur reconnaît que les Services sont proposés au SWITCHER eu égard aux informations renseignées par lui au moment de son inscription. La véracité des informations renseignées est de la responsabilité du SWITCHER.
- 2.5. Le Switcher est informé et accepte que le WELCOMER transmette ses données personnelles à un tiers tels que notamment un agent immobilier, un établissement scolaire exclusivement dans le cadre de l'exécution du Service.

### 3) La présentation des WELCOMERS

- 3.1. Le WELCOMER affirme qu'il a les compétences requises dans le domaine de la relocation. Le WELCOMER accepte et respecte le code éthique GADFACE.
- 3.2. Le WELCOMER doit créer son espace privé en s'identifiant au préalable. Il déclare ses coordonnées : civilité, nom, prénom, date de naissance, nationalité, statut, numéro SIRET, adresse postale professionnelle, adresse email, numéro de téléphone mobile, s'il bénéficie d'une assurance responsabilité civile, son RIB.  
Une fois identifié, le WELCOMER peut se reconnecter à l'aide de son adresse email et d'un mot de passe qu'il aura choisi. Le mot de passe est strictement personnel et doit être conservé de manière confidentielle. Le WELCOMER reconnaît expressément que la saisie successive de son adresse email et de son mot de passe vaut identification de sa part.
- 3.3. Le WELCOMER doit renseigner les informations complémentaires relatives aux prestations qu'il propose et ses qualifications, dans l'espace qui lui est réservé sur la Plateforme et dont il a accès via ses identifiants.

Le WELCOMER pourra préciser notamment le domaine géographique d'intervention, le type de Services commercialisés, les dates de disponibilité, les langues qu'il parle, ses diplômes.

- 3.4. GADFACE présente les différents WELCOMERS selon des critères objectifs liés à leur localisation et aux services proposés et à leurs disponibilités.

#### 4. La présentation des Services

GADFACE permet la mise en relation du Switcher et du WELCOMER pour des services détaillés sur la Plateforme et notamment :

- L'aide à la recherche de logement :  
Aide et recensement des besoins  
Recherche et sélection de logements  
Planification des visites  
Accompagnement aux visites  
Aide à l'état des lieux
- L'aide au déménagement :  
Choix du déménageur  
Suivi du déménagement
- L'aide à l'installation :  
Loueurs et vendeurs de meubles  
Commerces de proximité  
Services de conciergerie
- L'accompagnement aux formalités juridiques et administratives liées au changement de logement :  
Fournisseur d'énergie  
Contrat d'assurance
- L'aide à la scolarisation des enfants :  
Crèches et écoles
- L'aide aux situations d'immigration

La variété et disponibilité des Services sont fonction du WELCOMER concerné. Cette liste n'étant pas exhaustive, elle pourra être modifiée ou complétée à tout moment par GADFACE.

## 5. La commande de l'intervention du WELCOMER - conclusion du Contrat

- 5.1. Une fois identifié, le Switcher procède à la commande du Service uniquement via le Site selon la procédure indiquée sur le Site.

Les réservations transmises par un autre moyen - email, courrier, télécopie- ne seront pas traitées.

- 5.2. Traitement et confirmation de la commande par le Site

La commande est valable lorsque, une fois identifié, le Switcher a choisi le/les WELCOMER(S) ainsi que le/les Services par un premier clic, a été en mesure de lire et d'accepter les présentes CGU et l'éventuel contrat de prestation de service proposé par le WELCOMER concerné, a vérifié la teneur de sa commande, en a corrigé les éventuelles erreurs, a procédé au paiement complet des Services retenus via MangoPay et a confirmé sa commande par un second clic, conformément aux dispositions des articles 1125 à 1127-3 du Code civil.

Dans le cas particulier, dans lequel le Switcher bénéficie de la prise en charge des Services par Action Logement, aucun paiement n'intervient entre le Switcher et le WELCOMER. Les Services seront alors fournis par SWITCH UP et/ou ses sous-traitants.

La procédure du double clic vaut consentement de la part du Switcher au contrat de prestation de service.

- 5.3. Envoi du numéro de commande

Une fois la commande valablement enregistrée, un courrier électronique comprenant les présentes CGU et l'éventuel contrat de prestation de service sera envoyé à l'adresse email du Switcher préalablement renseignée, afin de récapituler la commande sur un support durable et reprendre ainsi l'ensemble des éléments qui ont fait l'objet de l'obligation générale d'information.

Il est vivement recommandé au Switcher de conserver cet email d'accusé-réception précisant notamment le numéro de commande.

- 5.4. Preuve de la transaction

Les registres informatisés, conservés dans les systèmes informatiques de GADFACE dans des conditions raisonnables de sécurité, seront considérés comme les preuves des communications, des commandes et des paiements intervenus entre les Parties. L'archivage des bons de commande et des factures est effectué sur un support fiable et durable pouvant être produit à titre de preuve, ce que le Switcher reconnaît expressément.

## 6. Faculté de rétractation

Conformément aux articles L221-18 et suivants du Code de la consommation, le Switcher dispose d'un délai de 14 jours pour exercer son droit de rétractation à compter de la date de conclusion du Contrat (voir article 5.2 ci-dessus).

Le Switcher peut exercer ce droit via le formulaire de rétractation proposé à la fin des CGU à envoyer par courrier à l'adresse suivante avant la fin du délai, le cachet de la poste faisant foi:

GADFACE - SWITCH UP  
18 rue Scribe  
44 000 Nantes  
France

Ce droit de rétractation s'exerce sans pénalité.

Cependant, dans l'hypothèse où le SWITCHER utiliserait le Service avant l'expiration du délai précité, il reconnaît et accepte expressément qu'il ne pourrait plus exercer son droit de rétractation, et ce conformément aux dispositions prévues par l'article L121-21-8 du Code de la Consommation.

## 7. Les conditions tarifaires et modalités de paiement

- 7.1. Les tarifs indiqués sur le Site sont en euros (€) TTC (toutes taxes comprises). Le taux de TVA est appliqué au taux français légal en vigueur. En cas de modification du montant du taux de la TVA française, l'adaptation des prix TTC sera immédiate, sans information préalable du Client.

Le WELCOMER pourra modifier les prix des Services présentés sur le Site à tout moment. Toutefois, les modifications ne s'appliqueront pas aux Contrats conclus au moment de la modification.

- 7.2. Le paiement s'effectue exclusivement via MangoPay au moment de la confirmation de la commande. Les fonds seront débloqués par MangoPay une fois la prestation des Services réalisée et validée par le Switcher via la Plateforme. A défaut de validation par le Switcher dans les 72h, la prestation de Services sera réputée effectuée et les fonds seront versés par MangoPay à GADFACE et au WELCOMER.

Le Switcher garantit à GADFACE qu'il dispose des autorisations nécessaires pour utiliser le mode de paiement, lors de la validation de la commande. GADFACE se réserve le droit de suspendre toute gestion de commande et toute mise à disposition en cas de refus d'autorisation de paiement par carte bancaire de la part des organismes officiellement accrédités ou en cas de non-paiement.

- 7.3. GADFACE peut mettre en place une procédure de vérification des commandes destinée à assurer qu'aucune personne n'utilise les coordonnées bancaires d'une autre personne à son insu ou l'identité d'un tiers. Dans le cadre de cette vérification, il peut être demandé au Switcher d'adresser à GADFACE, par email à [contact@switch-up.fr](mailto:contact@switch-up.fr), une copie recto-verso d'une pièce d'identité et/ou une copie de la carte bancaire ayant servi au paiement (copie recto verso en prenant soin de ne laisser apparaître que les 4 premiers et les 2 derniers chiffres du numéro sur

l'avant et en masquant le cryptogramme et le numéro complet de la carte bancaire qui peut apparaître en creux sur l'arrière de la carte) ainsi qu'un justificatif de domicile. La commande ne sera alors validée qu'après réception et vérification des pièces envoyées. Néanmoins, la responsabilité de GADFACE ne pourra être engagée par le WELCOMER en cas d'usurpation d'identité de la part du Switcher sauf à démontrer que les coordonnées fournies sont complètement et apparemment fantaisistes.

- 7.4. GADFACE perçoit une commission liée à l'utilisation de la Plateforme, supportée par les Utilisateurs, sur chaque commande de Service réalisée via le Site.

Le montant de la commission est calculé à partir d'une base fixe et d'une base variable, proportionnelle au prix du Service. Le montant de la commission prend en compte le cas échéant, les besoins du WELCOMER en matière d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle.

La commission est versée à GADFACE par MangoPay qui gère l'ensemble des paiements transitant via le Site (voir conditions générales de MangoPay à la fin des présentes CGU).

## 8. Exécution du contrat de prestation de service

A l'exception des cas dans lesquels GADFACE est le WELCOMER, l'Utilisateur reconnaît que GADFACE met à sa disposition, un outil de mise en relation mais qu'elle n'entre pas dans la relation liant le WELCOMER au Client. A ce titre, les Utilisateurs reconnaissent que GADFACE ne pourra être tenue pour responsable d'une éventuelle annulation, modification de commande, inexécution par l'un ou l'autre des Utilisateurs, sauf s'ils apportent la preuve d'une faute imputable à GADFACE.

## 9. La gestion des avis postés par les Switchers et autres

- 9.1. GADFACE respecte le principe de la liberté d'expression. Néanmoins, le Switcher est informé et s'engage à respecter les principes de communication respectueuse, non diffamatoire et correspondante à la réalité.

La modération des avis ne pourra se faire qu'a posteriori et une fois que GADFACE sera informée de propos manifestement illicites. Conformément à l'article 6 I 7 de la loi n°2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique, GADFACE retirera le post et informera promptement les autorités compétentes en cas de propos visant l'apologie des crimes contre l'humanité, l'incitation à la haine raciale ou encore la pornographie infantine.

- 9.2. Conformément à l'article L711-7-2 du Code de la consommation, GADFACE met en place une fonctionnalité gratuite qui permet aux WELCOMERS faisant l'objet d'un avis en ligne, de lui signaler un doute sur l'authenticité de cet avis. Ce signalement doit cependant être motivé et détaillé.

## 10. Obligations et Responsabilités de GADFACE

10.1. Dans le cadre de son activité, GADFACE répertorie et classe les WELCOMERS selon des critères objectifs tels que le type de service et la localisation. GADFACE sécurise le fonctionnement du système de commande des Services.

10.2. En sa qualité d'opérateur de plateforme en ligne, ce que les Utilisateurs reconnaissent expressément, GADFACE n'est pas responsable des informations présentant le WELCOMER, ses activités et services.

L'exécution du Service proposé par le WELCOMER et accepté par le Switcher ne saurait engager la responsabilité de GADFACE sur quelque fondement que ce soit. Ainsi GADFACE sera déchargée de toute responsabilité concernant la nature, le contenu des informations ou des données transmises par les Switchers et l'exploitation qui en découle.

La responsabilité de GADFACE ne peut notamment pas être engagée en raison d'un dommage qui serait survenu pour des raisons telles que :

- Mauvaise exécution ou inexécution du Service
- Comportement frauduleux par l'un quelconque des Utilisateurs

10.3. La responsabilité de GADFACE ne saurait non plus, être engagée en cas de force majeure telle que définis par l'article 1148 du Code civil et par la jurisprudence de la Cour de cassation.

10.4. La responsabilité de GADFACE ne pourra être engagée en cas d'informations fausses ou trompeuses sur les caractéristiques des Services dans la mesure où le WELCOMER est seul compétent pour décrire ses propres Services. GADFACE supprimera du Site, dès qu'elle en aura connaissance, toute référence au WELCOMER concerné et à ses Services en cas d'informations fausses ou trompeuses.

Le Switcher est conscient et accepte que la responsabilité de GADFACE ne pourra être engagée en cas de non-respect du Code Ethique par le WELCOMER.

10.5. La responsabilité de GADFACE ne pourra être engagée en cas d'inapplication de la police d'assurance prévue à l'article 11.3 des CGU.

10.6. GADFACE s'engage à mettre en œuvre les meilleurs moyens connus pour empêcher l'accès physique au serveur par tout tiers non autorisé et s'engage à mettre en œuvre toutes les règles de l'art connues, destinées à empêcher les accès informatiques non autorisés au serveur. Les Utilisateurs sont conscients que les aléas inhérents à l'informatique empêchent GADFACE de s'engager dans le cadre d'une obligation de résultat.

10.7. GADFACE se réserve le droit de fermer l'accès à la Plateforme afin d'en assurer la maintenance et également celle des matériels et des logiciels nécessaires. GADFACE s'engage à faire ses meilleurs efforts pour procéder à la maintenance en dehors des heures de forte affluence.



- 10.8. GADFACE met à disposition du WELCOMER des vidéos et documents protégés par le droit d'auteur. GADFACE autorise le WELCOMER à utiliser les vidéos et documents mis à sa disposition, pendant la durée du Contrat et dans le strict cadre du Service.
- 10.9. Dans le cadre de la vente de prestation de service d'immigration, GADFACE ne peut être tenu responsable des pertes de profits, contrats de revenus, affaires, perte de temps de gestion ou données, ni des pertes indirectes découlant des données fournies. Bien que ces données fournies soient régulièrement révisées et soient exactes au meilleur de la connaissance de GADFACE, l'exactitude ne peut être garantie et il convient de noter que les processus et les pièces justificatives peuvent changer sans préavis. GADFACE ne peut accepter aucune responsabilité pour toute perte ou dommage causé à l'Utilisateur en raison d'une inexactitude ou d'une carence dans les Données. Les Données transmises ne constituent pas des conseils juridiques mais des renseignements sur les procédures d'immigration et une consultation détaillée sur chaque situation spécifique peut être nécessaire.
- 10.10. Les données transmises par GADFACE sont issues de fournisseurs de services d'immigration avec lesquelles GADFACE travaille pour maintenir les données à jour. GADFACE ne fonctionne pas sur une base de frais de référence et permet aux Utilisateur des services d'immigration de contacter les fournisseurs énumérés directement. GADFACE n'accepte aucune responsabilité pour le travail effectué directement auprès des fournisseurs de services d'immigration.
- 10.11. Les Données transmises lors de l'achat de prestation de service d'immigration comprennent les estimations de temps, et/ ou les détails de la documentations requises et/ ou la description des étapes du processus et tout autre information que GADFACE jugent utile. Les Données peuvent être téléchargées dans des documents PDF adaptés à l'impression et les listes de documents et les rapports peuvent être téléchargés en format Excel ou CSV

## **11. Obligations du WELCOMER**

- 11.1. Le WELCOMER s'engage à apporter tous les soins et diligences nécessaires à la réalisation du Service en respectant les règles de l'art, les prescriptions légales et réglementaires ainsi que le code éthique GADFACE. Le WELCOMER reconnaît qu'il en est le seul responsable.
- 11.2. Le WELCOMER s'engage à signaler immédiatement sur la Plateforme toute indisponibilité d'un Service. Il modifie sans délai la présentation du Service via son espace réservé, de manière à en informer les Switchers.

- 11.3. Le WELCOMER déclare bénéficiaire, tout au long du contrat, d'une police d'assurance au titre de sa Responsabilité Civile Professionnelle. Il tient à la disposition de GADFACE l'attestation de son assurance.
- 11.4. Le WELCOMER veille à conserver ses identifiants secrets et à en avertir sans délai GADFACE pour qu'elle désactive ses identifiants, en cas de perte ou de vol.
- 11.5. Le WELCOMER reconnaît que la signature du mandat de facturation par ses soins (annexé) est un préalable absolument nécessaire à la signature et à l'exécution des présentes CGU.

## 12. Dispositions diverses

Si l'une quelconque des stipulations des présentes CGU est nulle, elle sera réputée non écrite, mais n'entraînera pas la nullité de l'ensemble des dispositions contractuelles.

Toute tolérance ou renonciation de l'une des Parties, dans l'application de tout ou partie des engagements pris dans le cadre des présentes CGU, quelles qu'en aient pu être la fréquence et la durée, ne saurait valoir modification des CGU, ni générer un droit quelconque.

En cas de traduction des CGU dans une langue étrangère, seule la version française du texte fera foi.

## 13. Droit applicable et règlement des litiges

Les présentes CGU sont soumises au droit français.

En cas de litige, le Switcher pourra opter pour une médiation conventionnelle ou tout autre mode alternatif de règlement des conflits, notamment via l'intervention du médiateur de la consommation (Titre Ier du livre IV du Code de la consommation) disponible sur le site [www.economie.gouv.fr/mediation-conso/saisir-mediateur](http://www.economie.gouv.fr/mediation-conso/saisir-mediateur).

Tout litige sera soumis au Tribunal compétent du lieu du domicile du défendeur. Néanmoins, face à un Utilisateur professionnel, le Tribunal de commerce de Nantes sera exclusivement compétent.

## 14. [Les conditions générales et particulières de MangoPay](#)

[Voir les conditions générales et particulières de MangoPay.](#)

## Annexe : Code Ethique

Le Code d’Ethique de GADFACE s’adresse aux WELCOMERS qui s’engagent à le respecter lors de la réalisation prestations de services obtenu via le site [www.switch-up.fr](http://www.switch-up.fr)

Chaque WELCOMERS s’engage à respecter les règles suivantes :

### COMPETENCE et FORMATION

- Maintenir la compétence et le niveau de ses connaissances en rapport avec les évolutions de la profession.

### DEVOIR et CONSEIL

- S’abstenir de fournir des conseils pour lesquels il n’aurait pas les compétences requises, ou ne serait pas habilité

### RESPONSABILITE

- Rechercher et promouvoir des solutions intégrant les dimensions sociales, économiques et environnementales selon les principes de développement durable

### DEONTOLOGIE

- Toujours préserver la dignité, l'honorabilité et la réputation de la profession
- Ne faire concurrence à ses confrères WELCOMER que de manière loyale
- Ne jamais porter atteinte à la réputation ou au travail d’autrui, ni par négligence ni intentionnellement
- Ne pas effectuer de publicité trompeuse ou mensongère, ou toute autre fausse déclaration nuisible à GADFACE ou aux WELCOMERS
- Agir en toutes circonstances dans l’intérêt légitime du SWITCHER, accomplir les missions professionnelles avec intégrité et loyauté
- Informer le SWITCHER de tout conflit d’intérêt qui pourrait survenir dans l’accomplissement de sa tâche.

### CONFIDENTIALITE

- S’engager à respecter le caractère confidentiel des informations communiquées par le SWITCHER ou GADFACE

### TRANSPARENCE

- N’accepter aucune rémunération financière ou matériel, directement ou indirectement, qui pourrait compromettre l’indépendance du jugement
- Ne pas percevoir de commissions d’agence immobilières, notaires, propriétaires, résidences hôtelières ou tout autre intervenant dans le domaine de l’immobilier, directement ou indirectement.

### Formulaire de rétractation

(Veuillez compléter et renvoyer par courrier le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat.)

A l'attention de la société **GADFACE -/18 rue Scribe 44 000 NANTES**

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat pour la prestation de services ci-dessous :

Commandé le :

Nom du (des) switcher(s) :

Adresse du (des) Switcher(s) :

Signature du Switcher (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier) :

Date :

(\*) Rayez la mention inutile.